

2016年度「ユネスコスクール ESD アシストプロジェクト」助成金 第8期 募集要項

ユネスコスクールは、UNESCO 憲章の理念を実現するため、平和や国際的な連携を実践する学校です。ユネスコスクールでは、将来にわたって持続可能な社会を構築するために必要な教育である「ESD（持続可能な開発のための教育）」を推進しています。

この ESD 推進活動を支援するために、日本ユネスコ協会連盟は、三菱東京 UFJ 銀行、三菱 UFJ フィナンシャル・グループの協力のもと「ESD アシストプロジェクト」によりユネスコスクールへの活動助成を行います。

主催：公益社団法人日本ユネスコ協会連盟

協力：株式会社三菱東京UFJ銀行、株式会社三菱UFJフィナンシャル・グループ

後援：日本ユネスコ国内委員会

1. 助成の対象

国内のユネスコスクール加盟校（第6期・第7期の2年連続で助成を受けられた学校は対象外）
助成校数 100 校程度

2. 助成の対象分野

ESD を実践する上で必要な教材等の購入資金等

3. 助成金額

1 校あたり 10 万円を上限といたします。審査終了後、助成金の交付手続を行います。

助成校・助成金額は、申請書を元に選考委員による助成審査を行い、決定いたします。

4. 助成決定までの日程

<第8期> 2017年4月1日以降活動を開始し、2018年2月28日までの間に活動を終了するもの。

申請書受付期間 2016年12月1日（木）～2017年1月20日（金）〔消印有効〕

審査会 2017年3月初旬（予定）

助成決定連絡書 2017年3月中旬

- ・ 助成金の交付は、助成決定連絡書にてお知らせいたします。
- ・ 助成金は、ご提出いただく助成金口座指定書で指定された口座に振り込ませていただきます。入金口座は学校名義の口座をご指定ください。2017年3月下旬の振込予定です。
- ・ 助成金交付後 1 ヶ月以内に、お受取の確認として、公益社団法人日本ユネスコ協会連盟宛に学校名の領収書発行をお願いいたします。

5. 助成金使用後の報告

事業終了後、所定の報告書（領収書添付必須）を1ヶ月以内に提出してください。

（最終提出期限：2018年3月16日（金））

また、児童・生徒のアンケートや感想文などございましたら、併せてご提出ください。

応募先・問い合わせ先

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-3-1 朝日生命恵比寿ビル 12 階

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟 国内事業部「ユネスコスクール ESD アシストプロジェクト」係

TEL03-5424-1121 FAX03-5424-1126 E-mail: teacher-esd@unesco.or.jp

※ユネスコスクールに関してはこちらをご覧ください。 <http://www.unesco-school.jp/>

〈申請いただく際の留意点〉

A. 助成の対象とならない事業・申請

- ① ユネスコスクールに未加盟、もしくは加盟申請中の学校
- ② 第6期（2014年度募集）、第7期（2015年度募集）の2年連続で助成を受けられた学校
- ③ 活動計画が未決定、もしくは活動計画が具体的でない場合
- ④ 申請金額の根拠、金額の内訳が不明（見積もり書添付のこと）
- ⑤ コピー用紙、トナー、インクカートリッジ等の消耗品費のみの購入
- ⑥ 直接的に学習活動とは関係のないパソコン、タブレット、デジカメ等備品の購入
- ⑦ 申請期限を過ぎた申込書の到着
- ⑧ 購入済みものを本助成で申請すること
- ⑨ ユネスコ精神やESDの普及に直接寄与しないと判断される申請内容
- ⑩ 審査会が本助成内容にふさわしくないと判断した申請内容

B. 審査基準について

提出された申請書に基づき、以下のような観点から審査します。

- ① 申請内容がESDの実践につながっているか
 - ② よりよい授業実践に必要であるか
 - ③ 申請金額は妥当か
 - ④ 子どもたちの豊かな学びに役立つか
 - ⑤ 他の学校と協力しての授業の場合、その事由が明確か
- ※ 審査の途中、必要に応じて、不明な点をご照会させていただくことがありますので、その際にご協力下さい。
- ※ 助成金額は、申請状況や申請内容等により決定し、申請金額に満たない場合がございます。
- ※ 備品、消耗品の購入に関しては、申請内容とどのように関わっているか、わかるように明記してください。

C. 申請書の作成について

- ① 助成金の使途についてはできるだけ簡潔かつ具体的にご記入下さい。
詳細が不明の場合や記入に不備がある場合は、再提出をお願いすることがございます。
- ② 担当者氏名欄（2名記入）には、申請内容の詳細を把握している先生方のご氏名を記入下さい。使途概要や予算について連絡を取らせていただく場合があります。
- ③ 学校案内（児童・生徒数などが記載されたもの）を必ず添付してください。
- ④ 予算根拠がわかるよう、見積もりを添付してください。見積もりの入手が難しい場合は、カタログのコピーなど金額のわかるものをご提出ください。
- ⑤ バス等を借りて、申請校を含む複数の学校でスタディツアーや研修を実施する場合、一人当たりの単価で申請校の参加人数分の助成となります。
- ⑥ 本申請書の電子データは、日本ユネスコ協会連盟のホームページ(<http://www.unesco.or.jp>)からダウンロードできます。申請書はパソコン等で作成をお願いします。
- ⑦ 申請書類は、片面印刷にてご提出ください。
- ⑧ 申請書原本は締め切りまでに郵送で必着（FAXは不可）です。ご注意ください。

第 8 回（2016 年度）「ユネスコスクール ESD アシストプロジェクト」助成金申請書

年 月 日提出

公益社団法人 日本ユネスコ協会連盟

理事長 野 口 昇 殿

住所	〒					
ユネスコ スクール名						
利用予定日、 または期間	年 月 日(~ 年 月 日)					
助成金使途	※次ページの「助成金申請内容」について、対象学年、活動の狙い・活動によって期待される成果等がわかるように、100 字以内で要約して下さい。					
キーワード	環境学習、国際理解、平和・人権、世界遺産・地域遺産学習、防災・減災教育、 その他 () いずれかに○をして下さい (複数回答可)					
助成金申請金額	円 (上限 1 校あたり 10 万円)					
学校長氏名	<table border="1" style="width: 100%; height: 80px;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">公 印</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>				公 印	
	公 印					
連絡先	〒	TEL	()			
		FAX	()			
		e-mail				
担当者名 ※必ず 2 名ご記入 下さい			職名			
ユネスコスクール 加盟時期	年 月					

助成金申請内容及び予算計画（見積もりが取れるものについては見積書を貼付してください。）

① ユネスコスクール名														
② 申請プロジェクト名 (30字以内で記載して下さい。)														
③ 申請内容 ・授業実践プラン ・学校の年間授業の中での位置づけ ・学習成果とESDとの関係等にも触れて下さい。	(継続授業の場合は、これまでの資料を参考資料として添付して下さい。)													
④ 上記③の活動のねらい(ESDの視点に留意してお書きください。)														
⑤ 上記③の活動の目指す成果(ESDの視点に留意してお書きください。)														
⑥ 対象学年と人数	_____ 学年 _____ 人													
⑦ 活動の実践において、地域の団体(NGO、自治会等)の協力がある場合はその団体名。														
⑧ 昨年度同一事業申請	有 (変更点があればその点を明記ください。 変更点: _____) 無													
⑨ 見積もり添付	有 ・ 無 (理由: _____)													
⑩ 過去申請	有(いつ: 第1期(2009年度)・第2期(2010年度)・第3期(2011年度) 第4期(2012年度)・第5期(2013年度)・第6期(2014年度) 第7期(2015年度) / 無 ※該当する年を○で囲んでください。年度は募集年度です。 ※第6期、第7期の2年連続助成を受けられた学校は助成対象外です。													

予算計画

<支出見込>

単位：円

内訳	使途内容	積算（単価×人数×回数）	金額	ESD アシストプロジェクト助成金使用額
<諸謝金>		円× 名× 回		
<旅費交通費>		円× 名× 回		
<通信費>		円× 名× 回		
<印刷製本費>		円× 名× 回		
<消耗品費>		円× 名× 回		
<雑費>		円× 名× 回		
<その他>		円× 名× 回		
合 計			(a)	(b)

<収入見込>

単位：円

内訳	金額
ユネスコスクール ESD アシストプロジェクト助成金	(b)
その他	
合 計	(a)

※その他の助成金や補助金等がある場合には、<収入見込>の「その他」の欄へご記入ください。

※支出見込みと収入見込みの(a)と(b)は同じ金額になるようにご記入ください。

※本申請書の電子データは、日本ユネスコ協会連盟のホームページからダウンロードできます。

※申請書類は、片面印刷にてご提出ください。

【応募書類】

以下を同封されているかご確認の上、ご応募下さい。（□欄の中にレ点のチェックをお願いします。）

- ① 本申請書 □
- ② 学校便覧（児童数・生徒数などが記載されたもの） □
- ③ 見積もり（入手が難しい場合はカタログなど金額の根拠がわかる資料） □
- ④ 助成金振込口座指定書 □
- ⑤ 振込口座の通帳写し □

※ 書類不備の場合は、審査対象外となりますので、ご了承ください。

平成 年 月 日

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟 宛

住 所
学校名
学校長



助成金口座指定書

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟から貴校に支払われる助成金は、次の銀行口座に払い込んでください。この口座に振り込まれた助成金は貴校において受け取ったものと認めます。

〔銀行口座〕

- ① 名 義
- ② フリガナ
- ③ 銀 行 名 支店名
- ④ 口 座 普通預金 当座預金
- ⑤ 口座番号

支店番号は不要です							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

(注) この指定書に、上記口座の通帳（銀行名、支店名、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義が記載されたページ）の写し1通を添付してください。