

平成 26 年度「アクサ ユネスコ協会減災教育プログラム」助成金 募集要項

1. プログラムの目的

平成 23 年 3 月 11 日に発生した東日本大震災から 3 年の月日が経過した今日、大震災の記憶を風化させないための取り組みが求められています。私たちは、大震災の経験からの学びを日本各地の地域社会で活かし、今後起こりうる自然災害に備えることが大切です。

このたび、公益社団法人日本ユネスコ協会連盟とアクサ生命保険株式会社は、学校における「減災(防災)教育」を推進するため、「アクサ ユネスコ協会減災教育プログラム」を実施いたします。

本プログラムでは、これからの社会を担う子どもたちが学び、考え、取り組む「減災(防災)教育」を実践する小・中・高等学校への活動助成を行うとともに、東日本大震災の被災地域への訪問を通して、大震災からの学びを各地の学校での減災(防災)教育に活かしていただくための教員研修会を実施いたします。

2. 助成対象校

今後起こりうる自然災害（例：地震、津波、台風、豪雨雪、洪水・・・等）に備えるための「減災(防災)教育」に取り組む小学校、中学校、高等学校

3. 助成対象分野

「減災(防災)教育」授業実践に必要なもの等

4. 助成金額

1 校につき助成金 10 万円（一律）

※小学校・中学校・高等学校を合わせて約 20 校への助成を予定しています。

5. 申請条件

下記 4 つの条件を満たすことを応募条件とします。

- ①助成対象活動は、平成 26 年 4 月 1 日以降に活動を開始し、平成 27 年 3 月 20 日までに終了する活動であること。
- ②平成 26 年 9 月 15 日（月・祝）、16 日（火）、17 日（水）に宮城県気仙沼市で開催する「教員研修会」（2 泊 3 日）の全日程に、1 校につき 1 名または 2 名の教員を派遣できること。（※本プログラムは、校内の減災(防災)教育を充実させる目的で実施しています。校内の活動の継続性を考慮し、教員の派遣についてはご配慮ください。）
※旅費の補助については、下記「5. プログラム内容」を参照のこと。
- ③平成 27 年 2 月中旬～3 月上旬に東京都内で開催する「活動報告会」（1 日または 2 日間）の全日程に 1 校につき 1 名の教員を派遣し、活動報告を行うこと。
※旅費の補助については、下記「5. プログラム内容」を参照のこと。
- ④活動終了後、平成 27 年 3 月末日までに、所定の様式にて活動および会計報告書を提出できること。

6. プログラム内容

① 減災(防災)教育に取り組む学校への活動助成

- ・1校につき助成金10万円(一律)

② 教員研修会の開催

- ・日程：平成26年9月15日(月・祝)、16日(火)、17日(水)【2泊3日】
- ・場所：宮城県気仙沼市、岩手県一関市
- ・内容：東日本大震災の被災地域視察、学校訪問、減災教育講義、気仙沼市における減災教育の取り組みからの学び等。(予定) ※詳細は助成決定校に対して後日連絡します。
- ・旅費の補助：学校の最寄り駅から本教員研修会会場の最寄り駅までの合理的かつ経済的な経路にもとづく交通費の実費を補助します。(補助の詳細は助成決定校に対して後日ご連絡します。なお、交通費の補助には、経路と金額の事前申請および領収書の提出が必要となります。)
また、研修地における交通・宿泊・食事は主催者にて手配します。
- ・詳細は、助成決定校に対して後日ご連絡します。

③ 活動報告会の開催

- ・日程：平成27年2月中旬～3月上旬【1日または2日間】予定
- ・場所：東京都内(予定)
- ・内容：教員による各校の活動発表、ワークショップ等。
- ・旅費の補助：学校の最寄り駅から本活動報告会会場の最寄り駅までの合理的かつ経済的な経路にもとづく交通費の実費を補助します。(補助の詳細は助成決定校に対して後日ご連絡します。なお、交通費の補助には、経路と金額の事前申請および領収書の提出が必要となります。)
- ・詳細は、助成決定校に対して後日ご連絡します。

7. 申請締切日

平成26年6月19日(木) 郵送必着

8. 審査結果通知

本プログラム審査会での審査後、平成26年7月上旬～中旬に郵送にて通知します。

※助成金交付方法は、助成決定校に対して、助成決定通知書にてお知らせいたします。(前払い)

9. 運営団体

主催・運営：公益社団法人日本ユネスコ協会連盟

協力：アクサ生命保険株式会社

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟とアクサ生命保険株式会社は、UNESCO (United Nations of Educational, Scientific and Cultural Organization: 国際連合教育科学文化機関)が推進するESD (Education for Sustainable Development: 持続可能な開発のための教育)の重要なテーマの一つである減災(防災)教育に取り組む学校を支援します。とりわけ、自然災害においては、被害を完全に防ぐことが困難であることを前提に、被害をできる限り最小限に抑えることを目指す「減災」の観点から、従来型の防災・避難訓練活動にとどまらず、災害に対して総合的な視点を持ち、より実効性を高めることを目指す減災(防災)教育を推進していきます。

<申請の際に留意いただくこと>

A. 審査基準について

提出された申請書に基づき、以下のような観点から審査会にて審査を行います。

- ① 学校現場における必要性が高い活動であるか。
- ② 児童・生徒が「減災(防災)」について学び、考え、取り組む活動であるか。
- ③ 活動の視点およびねらいが明確であるか。
- ④ 地域の地理・文化・歴史等の特性に合った活動であるか。
- ⑤ 活動終了後、その後のさらなる取り組みへの展開が期待できる活動であるか。

審査の途中、必要に応じて、不明な点をご照会させていただくことがありますので、その際にご協力下さい。

B. 申請書の作成について

- ① 活動内容については、できるだけ具体的にご記入下さい。
- ② 担当者氏名欄には、申請内容の詳細を把握している方のご氏名を記入下さい。
- ③ 申請書原本は締め切りまでに郵送必着（FAXは不可）です。ご注意ください。

■申請書類の送付先（郵送受付のみ）

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-3-1-12 階
公益社団法人日本ユネスコ協会連盟・「減災教育」係

■問い合わせ先

日本ユネスコ協会連盟・「減災教育」係

電話：03-5424-1121（平日9：30～17：30）

Eメール：gensai@unesco.or.jp（件名を「減災教育」と記入してください。）

※申請書様式の Word ファイルが必要な方は、Eメールにてご連絡ください。

平成 26 年度「アクサ ユネスコ協会減災教育プログラム」助成金
申請書

平成 年 月 日提出

公益社団法人 日本ユネスコ協会連盟
理事長 野 口 昇 殿

学校名			
本校は、下記内容にて助成申請を行うとともに、 「教員研修会」および「活動報告会」へ教員を派遣いたします。			
校長名 _____ (印)			
学校住所	〒 _____		
学校TEL		学校FAX	
担当教員名	(役職: _____)		
担当教員 Email			

※学校案内（児童・生徒数などが書かれたもの）を添付してください。

貴校における減災(防災)教育の位置づけについて教えてください。

活動のテーマ			
主な教科領域等			
活動の実施期間	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日
活動の計画・概要	活動の計画・概要を 100 字以内で要約して下さい。		

活動の詳細 ※できるだけ具体的にご記入ください。

学 校 名	
対象学年と人数 (複数可)	_____ 学年 _____ 人
継続活動／新規活動	<input type="checkbox"/> 継続活動 <input type="checkbox"/> 新規活動 ※継続活動の場合は、これまでの資料を参考資料として添付して下さい。
1) 活動の必要性・目的	
2) 活動の具体的な内容	※活動の補足説明資料などがある場合は、添付してください。
3) 子どもたちや地域に 期待する活動の成果	
4) 助成金への申請 理由とその用途	
5) その他	
6) 活動において、地域の 団体の協力がある場合は その団体名。	

助成決定校向け資料

平成 26 年度「アクサ ユネスコ協会減災教育プログラム」助成金
活動報告書

平成 年 月 日提出

学校名	
担当教員名	
担当教員連絡先	学校電話： Eメール：

活動のテーマ	
主な教科領域等	
活動の実施期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	<p>3000 文字程度（A4 版 2 枚）で、活動の目的、授業実践プラン、活動スケジュール、学習の成果等、活動報告をお書きください。</p> <p>活動に関する写真等もありましたら添付してください。</p> <p>なお、活動報告書の内容は、当方の責任において公表し、他の参考にさせていただく場合もございます。</p> <p>※補足資料などがある場合は、添付してください。（添付資料の 有 ・ 無）</p>

サンプル

平成 26 年度「アクサ ユネスコ協会減災教育プログラム」助成金
会計報告書

平成 年 月 日提出

学 校 名 :

担当教員名 : 学校電話 :

活動のテーマ :

本助成金 10 万円の使途を記入し、領収書を添付してください。

費目	内容・積算	金額	領収書 照合番号
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	合計	円	

領収書添付欄 ※各領収書に照合番号を記入してください。