**2020年度ユネスコ活動　グッドプラクティス賞**

**エントリーシート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成団体会員名  （ユ協・クラブ名） |  | | |
| 団体代表者氏名 | ※データ提出時は印不要 | | 印 |
| 事務担当者氏名 |  | TEL：  FAX：  電子メール： | |
| 連絡先  （書類等の送付先を記載） | 〒  宛名： | | |

|  |
| --- |
| **活動名　（活動名が無い場合はエントリー用に名付けてください）** |
|  |
| **対象分野**（当てはまる分野１つに☑をつける。複数回答不可) |
| □　分野１　青少年へのユネスコ普及活動  ・青少年/学校（ユネスコスクール等）を対象とした事業 □　分野２　国際交流・国際交流に関する事業（世界寺子屋運動への取り組みを含む） □　分野３　地域の遺産（自然や文化等）の保護・継承に資する活動 □　分野4　平和の大切さやユネスコの理念の普及に資する活動  □　分野5　組織内活動（財源、広報、会員勧誘、学校との関係づくり等）  □　分野6　ウィズコロナ時代における、新しい生活様式を踏まえた活動 |
| **達成を目指しているSDGsの目標（Goal1～Goal17）**（複数回答可、分野5の場合は任意） |
|  |
| **実施日もしくは実施期間** |
|  |
| **活動開始年度**（何年間継続して行っているか） |
|  |

|  |
| --- |
| **活動の①目的　②内容** |
| ①目的  ②内容 |
| **参加対象　参加人数**（例:【対象】小学生　【人数】30名） |
|  |
| **運営体制**（例：実行委員・担当人数、当日スタッフ人数） |
|  |
| **活動のアピールポイント**（事業が他の協会のモデルとなりうる点・工夫した点） |
|  |
| **活動によるユネスコ協会・クラブにとっての成果**（例：会員数、支援団体の増加） |
|  |
| **活動が地域に与えたインパクト**（分野5の場合は任意） |
|  |

|  |
| --- |
| **活動資金の調達方法**（参加費収入、助成金等について） |
|  |
| **現在活動を実施していない場合、その理由** |
|  |

下記の書類と一緒にデータ及び書類にてご提出ください。

□活動の写真3枚（活動の様子がわかるもの）

□活動に関するチラシ又はポスター

□決算書　（既存のものでも可）

**決算書**

**＜支出＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出項目** | **内容、単価、個数\*** | **金額** |
| ＜謝金＞ |  |  |
| ＜旅費＞ |  |  |
| ＜雑役務費＞ |  |  |
| ＜印刷製本費＞ |  |  |
| ＜通信運搬費＞ |  |  |
| ＜会議費＞ |  |  |
| ＜消耗品費＞ |  |  |
| ＜雑費＞ |  |  |
| **合　　計** |  | **\** |

**＜収入＞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **内訳** | **金額** |
| 自己資金 |  |  |
| 参加費収入 |  |  |
| 市町村等補助金 |  |  |
| 寄付金収入 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 本助成金 |  |  |
| **合　　計** |  | **￥** |