**2025年度「ユネスコ協会SDGs活動助成」事業実施報告書**

提出期限：事業終了後1カ月以内を目途にご提出ください。※最終期限：2026年2月28日（土）

下記書類が全てそろっていることを確認し、提出ください。

提出資料：□①事業実施報告書　□②会計報告書　□③領収書写し

□その他活動の様子がわかる資料（事業の様子を記録した写真、報道資料、参加者の感想など）

送付先：nfuaj\_brx@unesco.or.jp

**事業実施報告書が期限内に提出されなかった場合、助成は取り消されます。**

また、助成決定時にコメントがついていた場合は必ず報告内容に反映してください。

申請内容と実際の活動が著しく乖離している場合は助成が取り消される場合があります。

申請時の口座情報に変更がある場合はお知らせください。送金は2026年3月末を予定しています。

申請書提出時にご承諾いただいた通り、本報告書の2ページ目以降と決算書はユ協便（メール）にて公開されます。

202　年　　　月　　　日 　提出

公益社団法人 日本ユネスコ協会連盟

|  |  |
| --- | --- |
| 構成団体会員名(ユネスコ協会名) |  |
| 代表者名 | 役職： | 申請担当者名 | 役職： |
| 担当者メールアドレス |  | 担当者電話番号 |  |
| 事業名称 |  |
| 対象分野（分野1～6） |  | 決定通知助成金額 |  円 |

理事長　鈴木　佑司　殿

＜ユネスコ活動に関する広報上の成果＞

事業実施による広報上の成果があれば、記入してください。

新聞記事などあれば、画像データを添付してください。また、TV・ラジオなどで放映・放送された場合は日付と番組名をご記入ください。※DVDやUSBメモリ、原本の送付は不要です。

|  |
| --- |
|  |

**次頁以降は当連盟ユ協便（メール）にて公開させていただきますので予めご了承ください。**

**分野：**

|  |  |
| --- | --- |
| **構成団体会員名****(ユネスコ協会名)** |  |
| **事業名称** |  |
| **事業の目標** |  |
| **事業内容**具体的に記入してください |  |
| **共催・協力団体**※複数ある場合は主催、共催などの区別も記入 |  |
| **実施場所** |  |
| **実施日（期間）** |  |
| **対象・参加人数** |  |

**事業実施スケジュール**（準備開始～報告書提出）

|  |  |
| --- | --- |
| **対応日** | **内容** |
| 2025年　月 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業の成果** | 申請書で設定した成果指標とその結果：その他　定性的成果： |
| **事業の目標を****達成するために工夫した点** |  |
| **参加者の****反応や感想**※分野4はなければ記載不要 |  |
| **SDGsへの意識** | 達成したい目標番号：事業のSDGs達成への寄与： |
| **次回実施する****場合の改善点**※継続事業の場合は、前回からの改善点にも触れてください。 |  |
| **広報・募集方法** | □チラシ（配布先：　　　　　　　　 ）□ポスター（掲示先：　　　　　　　　 ）□広報誌（名称：　　　　　　　　 ）□HP・SNS（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）□その他（　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| **その他**※特筆したい事項があればご記入ください。 |  |