

2025 年度「ユネスコ協会 SDGs 活動助成」事業実施報告書

提出期限：事業終了後 1 カ月以内を目途にご提出ください。※最終期限：2026 年 2 月 28 日（土）

下記書類が全てそろっていることを確認し、提出ください。

提出資料：□①事業実施報告書 □②会計報告書 □③領収書写し

提出時に全ての書類が揃っているか確認ください。

□その他活動の様子わかる資料（事業の様子を記録した写真、報道資料、参加者の感想など）

送付先：nfuj_brj@unesco.or.jp

事業実施報告書が期限内に提出されなかった場合、助成は取り消されます。

また、助成決定時にコメントがついていた場合は必ず報告内容に反映してください。

申請内容と実際の活動が著しく乖離している場合は助成が取り消される場合があります。

申請時の口座情報に変更がある場合はお知らせください。送金は 2026 年 3 月末を予定しています。

申請書提出時にご承諾いただいた通り、本報告書の 2 ページ目以降と決算書はユ協便（メール）にて公開されます。

202 年 月 日 提出

公益社団法人 日本ユネスコ協会連盟
理事長 鈴木 佑司 殿

構成団体会員名 (ユネスコ協会名)			
代表者名	役職：	申請担当者名	役職：
担当者 メールアドレス		担当者 電話番号	
事業名称	分野 1 青少年対象事業 分野 2 複数ユ協共同事業 分野 3 UNESCO 事業への参画		
対象分野 (分野 1～5)	分野 4 会員拡充を目的とした制作物 分野 5 わが町絵画展	決定通知 助成金額	円

決定通知に記載された金額を記載ください。

<ユネスコ活動に関する広報上の成果>

事業実施による広報上の成果があれば、記入してください。

新聞記事などあれば、画像データを添付してください。また、TV・ラジオなどで放映・放送された場合は日付と番組名をご記入ください。※DVD や USB メモリ、原本の送付は不要です。

プレスリリースを配信したことにより、取材があった等
行った広報活動とその成果を記載ください。

次頁以降は当連盟ユ協便（メール）にて公開させていただきますので予めご了承ください。

事業の成果	<p>申請書で設定した成果指標とその結果：</p> <div data-bbox="774 237 1520 329" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 申請書に記載した成果指標・測定方法を元にその結果を具体的に記載ください。 </div> <p>その他 定性的成果：</p> <div data-bbox="774 389 1410 450" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 数値で表せない成果などを記載ください。 </div>
事業の目標を達成するために工夫した点	<div data-bbox="387 560 1383 629" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 上記に記載した事業目標を達成するために、工夫したことを記載ください。 </div>
参加者の反応や感想 <small>※分野4はなければ記載不要</small>	<div data-bbox="432 741 1449 902" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 上記に記載した対象者（参加者）の反応や感想などを記載ください。 アンケートをまとめていれば、別紙添付ください。（公開はしません） 分野4はなければ記載不要ですが、作成したチラシやホームページに対する感想があれば記載ください。 </div>
SDGs への意識	<p>達成したい目標番号： 事業の SDGs 達成への寄与：</p> <div data-bbox="715 920 1540 1066" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 申請書に記載した目標番号と、事業を実施して SDGs 達成にいかにかに寄与できたか、または、難しかった場合はその理由を記載ください。 </div>
次回実施する場合の改善点 <small>※継続事業の場合は、前回からの改善点にも触れてください。</small>	<div data-bbox="352 1122 1540 1290" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 同事業を次回実施する際に改善したい点を記載ください。 2024 年度にも同事業で本助成を受けている場合は、昨年度の報告書に記載した反省点に対する今年度の改善策もご記載ください。 </div>
広報・募集方法	<p> <input type="checkbox"/> チラシ（配布先： _____） <input type="checkbox"/> ポスター（掲示先： _____） <input type="checkbox"/> 広報誌（名称： _____） <input type="checkbox"/> HP・SNS（具体的に： _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____） </p>
その他 <small>※特筆したい事項があればご記入ください。</small>	