

2013 年度 青少年ユネスコ活動助成  
申請用紙

年 月 日提出

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟  
理事長 野 口 昇 殿

ユネスコ協会・ クラブ名			
代表者氏名			印
事業担当者氏名	連絡先		
連絡先	〒	TEL	( )
		FAX	( )
Eメール			
振込先	銀行・信用金庫 支店 (普通・当座) 口座番号  フリガナ 口座名義  間違いのないようにお願いいたします。また個人名義の口座へのお振込みは致しかねますのでご了承ください。		

## 【事業概要】

事業名称		
実施期間		
実施場所		
助成希望額		
対象分野 ( をつけて ください。 )		1 . 「わたしの町のたからもの」絵画展事業
		2 . 構成団体に所属する青年が様々な社会的課題の解決にボランティアとして貢献できる事業
		3 . ユネスコスクールや学校内ユネスコ活動と地域ユネスコ協会の連携強化に資する事業
昨年度同一 事業申請	有 ・ 無	“有”の場合、昨年度の報告書は 提出済 ・ 未提出

<p>内容 (昨年度と申請内容が同一の場合は昨年度の成果も踏まえて記載してください)</p>	
<p>目的と意義</p>	
<p>対象と対象人数</p>	

期待される成果

<目に見える成果(量的)>

<目に見えない成果(質的)>



## 全体予算概要

## &lt; 支出見込 &gt;

内訳	金額	助成金使用額
< 謝金 >	¥	¥
< 旅費 >	¥	¥
< 雑役務費 >	¥	¥
< 印刷製本費 >	¥	¥
< 通信運搬費 >	¥	¥
< 借損料 >	¥	¥
< 会議費 >	¥	¥
< 消耗品費 >	¥	¥
< 雑費 >	¥	¥
合 計	¥	¥

茶菓代・飲食代は、助成の対象とはなりません。

## &lt; 収入見込 &gt;

	内訳	金額
自己資金		¥
参加費収入		¥
市町村等補助金		¥
寄付金収入		¥
その他の収入		¥
青少年ユネスコ活動 助成金より	< 支出見込 > に記載	¥
合 計		¥

## 報告書

フォーマット	<input type="checkbox"/> 送信を希望しない
	<input type="checkbox"/> 送信を希望する
	( <input type="checkbox"/> 代表者Eメール宛 <input type="checkbox"/> 担当者Eメール宛 <input type="checkbox"/> その他 _____ )