

## 第10期（2018年度）「ユネスコスクール SDGs アシストプロジェクト」助成金

（旧：ユネスコスクール ESD アシストプロジェクト）

～SDGs 実現にむけてのユネスコスクールによる ESD の取り組みを応援します～

### 募集要項

国連総会で SDGs（持続可能な開発目標）が採択され、ESD が質の高い教育に関する持続可能な開発目標に不可欠な要素であると同時に、その他全ての SDGs の実現のカギであることが確認されました。今年度より、「ESD アシストプロジェクト」は「SDGs アシストプロジェクト」と名称を改め、学校教育において、SDGs 達成にむけて行われている「持続可能な開発のための教育（ESD）」、つまり「持続可能な社会にむけての人づくり」に対し、助成を行います。対象はユネスコスクールです。

主催：公益社団法人日本ユネスコ協会連盟

協力：株式会社三菱 UFJ 銀行、株式会社三菱 UFJ フィナンシャル・グループ

後援：日本ユネスコ国内委員会

#### 1. 助成の対象

国内のユネスコスクール加盟校（応募時に UNESCO からユネスコスクールの承認を受けている学校）  
助成校数 100 校程度（予定）

#### 2. 助成の対象分野

ESD を実践する上で必要な教材等の購入資金等

#### 3. 助成金額

1 校あたり 10 万円を上限といたします。審査終了後、助成金の交付手続きを行います。

助成校・助成金額は、申請書を元に選考委員による助成審査を行い、決定いたします。

#### 4. 助成決定までの日程

<第10期> 2019年4月1日以降活動を開始し、2020年2月29日までの間に活動を終了するもの。

申請書受付期間 2018年12月10日（月）～2019年1月31日（木）〔消印有効〕

審査会 2019年3月初旬（予定）

助成決定連絡書 2019年3月中旬

- ・ 助成金の交付は、助成決定連絡書にてお知らせいたします。
- ・ 助成金は、ご提出いただく「助成金口座指定書」で指定された口座に振り込まさせていただきます。入金口座は学校名義の口座をご指定下さい。2019年3月下旬の振込予定です。

#### 5. 助成金使用後の報告

事業終了後、所定の報告書（領収書添付必須）を1ヶ月以内に提出して下さい。

（最終提出期限：2020年3月13日（金））

また、児童・生徒のアンケートや感想文などございましたら、併せてご提出下さい。

主催



公益社団法人  
日本ユネスコ協会連盟

協力



三菱UFJ銀行

## 〈申請いただく際の留意点〉

### A. 助成の対象とならない事業・申請

- ① ユネスコスクールに未加盟、もしくは加盟申請中の学校
- ② 活動計画が未決定、もしくは活動計画が具体的でない場合
- ③ 申請金額の根拠、金額の内訳が不明（見積もり書添付のこと）
- ④ コピー用紙、トナー、インクカートリッジ等の消耗品費のみの購入
- ⑤ 直接的に学習活動とは関係のないパソコン、タブレット、デジカメ等備品の購入
- ⑥ 申請期限を過ぎた申込書の到着
- ⑦ 購入済みのものを本助成で申請すること
- ⑧ ユネスコ精神やESDの普及に直接寄与しないと判断される申請内容
- ⑨ 審査会が本助成内容にふさわしくないと判断した申請内容

### B. 審査基準について

提出された申請書に基づき、以下のような観点から審査します。

- ① 申請内容がESDの実践につながっているか
  - ② よりよい授業実践に必要であるか
  - ③ 申請金額は妥当か
  - ④ 子どもたちの豊かな学びに役立つか
  - ⑤ 他の学校と協力しての授業の場合、その事由が明確か
- ※ 審査の途中、必要に応じて、不明な点をご照会させていただくことがありますので、その際はご協力下さい。
- ※ 助成金額は、申請状況や申請内容等により決定し、申請金額に満たない場合がございます。
- ※ 備品、消耗品の購入に関しては、申請する活動内容とどのように関わっているか、わかるように明記して下さい。

### C. 申請書の作成について

- ① 助成金の使途についてはできるだけ簡潔かつ具体的にご記入下さい。  
詳細が不明の場合や記入に不備がある場合は、再提出をお願いすることがございます。
- ② 担当者氏名欄（2名記入）には、申請内容の詳細を把握している先生方のご氏名を記入下さい。  
使途概要や予算について連絡を取らせていただく場合があります。
- ③ SDGsの17のゴールのうち、どのゴール達成を意識して行われている活動なのか、ご記入下さい。  
複数回答可です。
- ④ 申請内容について、校内成果発表会の開催予定の有無をご記入して下さい。  
成果発表会には、近隣の三菱UFJ銀行とユネスコ協会が見学させていただくことがあります。
- ⑤ 学校案内（児童・生徒数などが記載されたもの）を必ず添付して下さい。
- ⑥ 予算根拠がわかるよう、見積もりを添付して下さい。見積もりの入手が難しい場合は、カタログのコピーなど金額のわかるものをご提出下さい。
- ⑦ バス等を借りて、申請校を含む複数の学校でスタディツアーや研修を実施する場合、一人当たりの単価で申請校の参加人数分の助成となります。
- ⑧ 本申請書の電子データは、日本ユネスコ協会連盟ホームページ(<http://www.unesco.or.jp>)からダウンロードできます（2018年12月18日以降）。申請書はパソコンで作成をお願いします。（手書き

不可)

- ⑨ 申請書類は、片面印刷にてご提出下さい。
- ⑩ 申請書原本は締め切りまでに郵送で必着（FAXは不可）です。ご注意下さい。

〈申請いただく際の参考資料〉

- ・ 「ユネスコスクール SDGs アシストプロジェクト活動事例紹介リーフレット」(公益社団法人日本ユネスコ協会連盟 2018年12月発行)
- ・ 「ユネスコスクールで目指す SDGs 持続可能な開発のための教育」(文部科学省、日本ユネスコ国内委員会 2018年11月発行)

応募先・問い合わせ先

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-3-1 朝日生命恵比寿ビル 12 階

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟 事業部「ユネスコスクール SDGs アシストプロジェクト」係

TEL03-5424-1121 FAX03-5424-1126 E-mail: teacher-esd@unesco.or.jp

※ユネスコスクールに関してはこちらをご覧ください。 <http://www.unesco-school.mext.go.jp/>

第 10 期（2018 年度）「ユネスコスクール SDGs アシストプロジェクト」助成金申請書

（西暦） 年 月 日提出

公益社団法人 日本ユネスコ協会連盟

理事長 鈴木 佑司 殿

ユネスコ スクール名													
利用予定日、 または期間	年 月 日( ~ 年 月 日)												
申請プロジェクト名 (30 字以内)													
助成申請する 活動の計画概要 (要約)	※次ページの「①助成申請する活動の具体的内容」について、対象学年、活動の狙い・活動によって期待される成果等がわかるように、 <b>100 字以内</b> で要約して下さい。												
活動分野	いずれかに○をして下さい (複数回答可) 環境、国際理解、平和・人権、世界遺産・地域遺産学習、防災・減災教育、気候変動 その他 ( )												
SDGs の 17 の 目標の中で目 指すゴール	いずれかに○をして下さい (複数回答可) 1. 貧困をなくそう      2. 飢餓をゼロに      3. すべての人に健康と福祉を 4. 質の高い教育をみんなに      5. ジェンダー平等を実現しよう 6. 安全な水とトイレを世界に      7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに 8. 働きがいも経済成長も      9. 産業と技術革新の基盤をつくろう 10. 人と国の不平等をなくそう      11. 住み続けられるまちづくりを 12. つくる責任つかう責任      13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう      15. 陸の豊かさも守ろう 16. 平和と公正をすべての人に      17. パートナリシップで目標を達成しよう												
助成金申請金額	円 (1 校あたり上限 10 万円)												
学校住所	〒 都道府県												
学校長氏名	公 印								学校 TEL	( )			
									学校 FAX	( )			
担当者名 ※必ず 2 名ご記入 下さい				職 名				電子 メール					
ユネスコスクール 加盟時期	年 月												

<p>① 助成申請する活動の具体的な内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業実践プラン</li> <li>・学校の年間授業の中での位置づけ 等</li> </ul> <p>(継続授業の場合は、これまでの資料を参考資料として添付して下さい。)</p>	<p>400字以内</p>						
<p>② 対象学年と人数</p>	<p>_____ 学年 _____ 人</p>						
<p>③ 上記①の活動のねらい(ESDの視点に留意してお書き下さい。)</p>							
<p>④ 持続可能な社会づくりに必要な価値観や能力・態度の習得など、上記①の活動を通して、期待される変容について記入して下さい。</p>	<p>該当するものに○をして、具体的に記入をして下さい。</p> <table border="1" data-bbox="467 907 1461 1294"> <tr> <td data-bbox="467 907 555 1019">学校</td> <td data-bbox="555 907 1461 1019"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1019 555 1153">教員</td> <td data-bbox="555 1019 1461 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1153 555 1294">生徒</td> <td data-bbox="555 1153 1461 1294"></td> </tr> </table>	学校		教員		生徒	
学校							
教員							
生徒							
<p>⑤ 活動実践において、地域の団体(NGO, 自治会等)の協力がある場合はその団体名。</p>							
<p>⑥ 校内での成果発表会 開催予定</p>	<p>いずれかに○をして下さい</p> <p>有 → 予定時期 _____ 年 _____ 月頃</p> <p>無</p>						
<p>⑦ 見積もり添付</p>	<p>いずれかに○をして下さい</p> <p>有 ・ 無 (理由: _____ )</p>						
<p>⑧ 過去申請</p>	<p>有 (いつ: 第8期(2016年度)・第9期(2017年度))</p> <p>※該当する年を○で囲んで下さい。年度は募集年度です。</p> <p>無</p>						

予算計画 (見積もりが取れるものについては見積書を貼付して下さい。)

<支出見込>

単位：円

内訳	使途内容	積算 (単価×人数×回数)	金額	SDGs アシストプロジェクト助成金使用額
< 諸謝金 >		円× 名× 回		
< 旅費交通費 >		円× 名× 回		
< 通信費 >		円× 名× 回		
< 印刷製本費 >		円× 名× 回		
< 消耗品費 >		円× 名× 回		
< 雑費 >		円× 名× 回		
< その他 >		円× 名× 回		
合 計			(a)	(b)

<収入見込>

単位：円

内訳	金額
ユネスコスクール SDGs アシストプロジェクト助成金	(b)
その他	
合 計	(a)

※その他の助成金や補助金等がある場合には、<収入見込>の「その他」の欄へご記入下さい。

※支出見込みと収入見込みの(a)と(b)は同じ金額になるようにご記入下さい。

※本申請書の電子データは、日本ユネスコ協会連盟のホームページからダウンロードできます。

※申請書類は、片面印刷にてご提出下さい。

**【応募書類】**

以下を同封されているかご確認の上、ご応募下さい。(□欄の中にレ点のチェックをお願いします。)

- ① 本申請書 □
- ② 学校便覧 (児童数・生徒数などが記載されたもの) □
- ③ 見積もり (入手が難しい場合はカタログなど金額の根拠がわかる資料) □
- ④ 助成金振込口座指定書 □
- ⑤ 振込口座の通帳写し □

※ 書類不備の場合は、審査対象外となりますので、ご了承下さい。

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟 宛

住 所  
学校名  
学校長名



### 助成金口座指定書

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟から貴校に支払われる助成金は、次の銀行口座に払い込んで下さい。  
この口座に振り込まれた助成金は当校において受け取ったものと認めます。

[銀行口座]

- ① 名 義
- ② フリガナ
- ③ 銀 行 名 支店名
- ④ 口 座 普通預金 当座預金
- ⑤ 口座番号

支店番号は不要です							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

(注)

- ・ 学校名義の口座を指定して下さい。
- ・ この指定書に、上記口座の通帳（銀行名、支店名、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義が記載されたページ）の写し1通を添付して下さい。