

記入例

2015年度 青少年ユネスコ活動助成
申請書

2015年 4月 10日 提出

公益社団法人日本ユネスコ協会連盟
理事長 野口 昇 殿

構成団体会員名	恵比寿ユネスコ協会連盟		青年による 応募
代表者氏名	会長 ユネスコ 太郎	※会長名をご記入ください 印 会長印	
事業担当者氏名	ユネスコ 二郎 (青年代表)	連絡先	
連絡先 (助成通知の送 付先を記載して ください)	〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 1-3-1	携帯 TEL	03 (5424) 1121 ※連絡が取りやすい番号をご 記入ください
		FAX	03 (5424) 1126
Eメール	unesco@unesco.or.jp	※事業担当者など連絡が取りやすい方 のアドレスをご記入ください	
振込先	ユネスコ 銀行・信用金庫 恵比寿 支店 (普通)・当座) 口座番号 1234567 フリガナ 口座名義 エビスユネスコキョウカイ カイチョウ ユネスコ タロウ フリガナをご記入ください。 ※間違いのないようにお願いいたします。個人名義の口座への振込みは致しかねますので ご了承ください。上記口座の通帳(銀行名、支店名、支店コード、口座番号、口座名義 が記載されたページ)の写し1通を添付してください。		

【事業内容】

事業名称	〇〇プロジェクト	
実施期間	2015年7月～2015年2月 ※2016年3月14日の報告書提出に間に合うように事業スケジュールを組んでください。	
実施場所	会場などが複数ある場合には、主要な実施場所を記入してください。	
助成申請額	200,000 円	
対象分野 (○をつけてください。)	<input type="checkbox"/>	1. 青少年ユネスコ活動事業（「わたしの町のたからもの」絵画展事業、ユネスコを広める出前事業などの実施）
	<input checked="" type="checkbox"/>	2. ユネスコ協会に所属する青年が中心となって行う社会的課題の解決に資する事業
	<input type="checkbox"/>	3. ユネスコスクールや学校内ユネスコ活動とユネスコ協会の連携強化に資する事業
昨年度申請の有無	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	

<p>事業内容 (昨年度と申請内容が同一の場合は昨年度の成果も踏まえて記載してください)</p>	<p>事業の概要を記入してください (何のために、どのような活動を実施し、何を達成する事業なのか)</p>
<p>・目的 ・解決課題</p>	<p>事業が目指すものをより具体的に記入してください。 事業実施によって解決しようとしている課題。 例： ○○ができていない状況を改善する 地域では△△が低い状態を向上させる □□の認知度が低く、××を進めるのに障害になっている</p>
<p>対象と人数</p>	<p>プロジェクト実施によって利益を受ける人数・団体数などを記載してください。</p>

事業の実施体制

他団体からの助成で実施した類似事業等があれば記載して下さい

事業責任者や青年会員の役割などについてご記入ください
(最終的にかかわる会員数など)

例

事業統括： Aさん 1名

事業担当： Bさん 1名

会計： Cさん ほか〇名

広報： Dさん ほか〇名

期待される成果

<目に見える成果(量的)>

このプロジェクトと終了した際に達成されていることを記載してください。

例： ○○が改善する

○○が認知されることで、問題解決につながる

○○人が参加して、知識や情報を得ることができる

<目に見えない成果(質的)>

プロジェクトが実施されることで達成されること(行動変容、ユネスコ協会の認知度向上、将来的な会員数の増加、青年会員のリーダー育成につながるなど)

